



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
«30» серпня 2024 року,
протокол № 2.

Ректор університету, голова вченої ради,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК
(підпис) (ініціали, прізвище)

«30» серпня 2024 року
М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
з навчальної дисципліни
«ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка
«27» серпня 2024 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
«27» серпня 2024 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри,
доктор наук з державного управління, професор
«27» серпня 2024 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
«27» серпня 2024 року

_____ Тетяна ПІДЛІСНА

ПОГОДЖЕНО:

Рішення методичної ради університету
«29» серпня 2024 року, протокол № 1.

Голова методичної ради університету,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
«29» серпня 2024 року

_____ Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	-4
2. Заплановані результати навчання	-5
3. Програма навчальної дисципліни	-6
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	-8
4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	-8
4.2. Аудиторні заняття	-9
4.3. Самостійна робота студентів	-9
5. Методи навчання та контролю	-9
6. Схема нарахування балів	-9
7. Рекомендовані джерела	-10
7.1. Основні джерела	-10
7.2. Допоміжні джерела	-12
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	-14

1. Опис навчальної дисципліни

1	Шифр і назва галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
2	Код і назва спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
3	Назва освітньої програми	«Бакалавр публічного управління та адміністрування»
4	Назва дисципліни	Основи публічного управління
5	Тип дисципліни	Обов'язкова
6	Код дисципліни	ППО 3
7	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	перший
8	Ступінь вищої освіти, що здобувається	бакалавр
9	Курс / рік навчання	перший (ДФН) / другий (ЗФН)
10	Семестр	другий (ДФН) / третій (ЗФН)
11	Обсяг вивчення дисципліни:	
	11.1) загальний обсяг (кредитів / годин)	4,0 / 120
	11.2) денна форма навчання:	
	аудиторні заняття (годин)	44
	% від загального обсягу	36
	лекційні заняття (годин)	18
	% від обсягу аудиторних годин	40
	семінарські заняття (годин)	26
	% від обсягу аудиторних годин	60
	самостійна робота (годин)	76
	% від загального обсягу тижневих годин:	64
	11.3) заочна форма навчання:	
	аудиторні заняття (годин)	18
	% від загального обсягу	15
	лекційні заняття (годин)	12
	% від обсягу аудиторних годин	66,7
	семінарські заняття (годин)	6
	% від обсягу аудиторних годин	33,3
	самостійна робота (годин)	102
	% від загального обсягу	85
12.	Форма семестрового контролю	Екзамен
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:	
	1) попередні дисципліни	«Теорія держави і права Історія української культури та державності Навчальна практика «Вступ до фаху»
	2) супутні дисципліни	Психологія, Соціологія, Макроекономіка, Історія публічного управління, Взаємодія держави і громадянського суспільства.
	3) наступні дисципліни	Політологія, Система публічного адміністрування, Документообіг та цифрові технології в публічному управлінні та адмініструванні, Менеджмент в органах публічного управління, Комунікація та взаємодія в публічному управлінні, Місцеве самоврядування, Публічні фінанси та бюджетування, Адміністративне право та

адміністративне судочинство, Публічна служба та професійна етика, Планування управлінської діяльності в умовах змін, Технології прийняття публічно-управлінських рішень, Практика в органах місцевого самоврядування базового рівня
українська

14. Мова вивчення дисципліни

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни:

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації зрізних джерел.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

Програмні результати навчання:

ПР 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР 12. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

<p>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</p>
<p>1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i></p>
<p>1.1) відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату у сфері публічного управління; 1.2) суті, законів, принципів и механізмів публічного управління та адміністрування в розвитку суспільства; 1.3) систематизація уявлень про інструменти розробки проектів і програм в публічній сфері, зокрема інституційно-правове, фінансово-економічні, організаційні, інформаційно-комунікативні і т. ін. розкривати зміст концепцій, пов'язаних із наданням публічних послуг; пояснювати сутність та принципи організації публічних послуг; 1.4) ідентифікувати ключові нормативно-правові документи у сфері публічних послуг; 1.5) описувати структуру системи надання публічних послуг.</p>
<p>2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i></p>
<p>2.1) пояснювати значення ключових термінів у контексті публічного управління; 2.2) інтерпретувати основні підходи до формування механізмів публічного управління; 2.3) аналізувати принципи ефективності та якості публічних послуг; 2.4) обговорювати роль місцевого самоврядування у забезпеченні публічних послуг.</p>
<p>3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i></p>
<p>3.1) проводити аналіз процесів надання публічних послуг у конкретних громадах; 3.2) застосовувати методики оцінювання якості та ефективності публічних послуг; 3.3) розробляти пропозиції щодо покращення механізмів надання публічних послуг.</p>
<p>4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i></p>
<p>4.1) ідентифікувати основні елементи організаційно-правового механізму надання публічних послуг; 4.2) аналізувати зв'язок між ефективністю публічних послуг і рівнем розвитку громад; 4.3) класифікувати види публічних послуг за основними критеріями.</p>
<p>5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i></p>
<p>5.1) систематизувати елементи організаційного процесу надання публічних послуг; 5.2) узагальнювати міжнародний досвід забезпечення якості публічних послуг; 5.3) розробляти рекомендації щодо оптимізації процесів надання публічних послуг.</p>
<p>6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i></p>
<p>6.1) оцінювати вплив нормативно-правових документів на якість публічних послуг; 6.2) проводити моніторинг реалізації програм надання публічних послуг; 6.3) оцінювати рівень доступності публічних послуг для різних соціальних груп.</p>

7. Створення (творчість)

(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)

- 7.1) розробляти проекти вдосконалення механізмів надання публічних послуг;
7.2) ініціювати пропозиції щодо підвищення ефективності публічних послуг у громадах.

За змістом програма навчальної дисципліни «Основи публічного управління» відповідає Резолюції Генеральної Асамблеї ООН від 25 вересня 2015 року «Перетворення нашого світу: Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року»¹, що спрямована на реалізацію прав людини для всіх, досягнення гендерної рівності та розширення прав і можливостей всіх жінок і дівчат, та забезпечують зрівноваження трьох вимірів сталого розвитку: економічного, соціального та екологічного.

Вивчення дисципліни «Основи публічного управління» спрямоване на розвиток здобутків, досягнутих у рамках Цілей розвитку тисячоліття, і на завершення реалізації завдань, які не вдалося виконати, зокрема таких:

Ціль 3. Забезпечення здорового способу життя та добробуту людей будь-якого віку.

Ціль 4. Забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх.

Ціль 5. Забезпечення гендерної рівності, розширення прав і можливостей усіх жінок та дівчаток.

Ціль 7. Забезпечення доступу всіх людей до прийнятних за ціною, надійних, сталих і сучасних джерел енергії.

Ціль 10. Скорочення нерівності всередині країн і між ними

Ціль 11. Забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості міст і населених пунктів

Ціль 16. Сприяння розбудові миролюбного і всеохопного суспільства задля сталого розвитку, забезпечення всім доступу до правосуддя і створення ефективних, підзвітних та інклюзивних інституцій на всіх рівнях.

Ціль 17. Зміцнення засобів реалізації Глобального партнерства в інтересах сталого розвитку та активізація його діяльності

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ – ПРОЦЕС РЕАЛІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ

1. Основні підходи до понять публічне управління та адміністрування
2. Закони публічного адміністрування.
3. Особливості публічного управління та адміністрування.
4. Методи публічного адміністрування.
5. Принципи публічного адміністрування.
6. Чинники впливу у публічному управлінні та адмініструванні

ТЕМА 2 ТЕОРЕТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Періоди формування державно-управлінської думки.
2. Концепція нового державного менеджменту (new public management)
3. Концепція «доброго» врядування (governance, good governance, anticipatory governance).

¹Перетворення нашого світу: Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року: затв. Резолюцією Генеральної Асамблеї ООН від 25 вересня 2015 року. <https://www.undp.org/uk/ukraine/publications/peretvorennya-nashoho-svitu-poryadok-dennyi-u-sferi-staloho-rozvytku-do-2030-roku>

4. Теорія суспільно-політичних мереж (social-political networks).
5. Основні принципи європейської школи державного управління.

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ В УКРАЇНІ

1. Поняття структури управління
2. Характерні риси організаційної структури публічного управління
3. Основи побудови організаційних структур публічного управління
4. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління
5. Унітарна та федеративна організації публічного управління

ТЕМА 4, 5 УКРАЇНСЬКА МОДЕЛЬ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Держава як суб'єкт політичної влади. Функції держави.
2. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.
3. Делегування повноважень. Елементи та етапи процесу делегування.
4. Відповідальність і повноваження.
5. Основні принципи і перешкоди ефективного делегування повноважень.
6. Технології прийняття управлінських рішень. Реалізація прийнятих рішень.
7. Планування нормотворчої діяльності.
8. Розвиток нормативно-правових баз.
9. Вплив процесів глобалізації на публічне управління та адміністрування.

ТЕМА 6. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА

1. Публічна служба в Україні: поняття, види та правові засади
2. Державна служба в Україні: поняття, види та принципи
3. Поняття та види державних службовців
4. Основи правового статусу державних службовців
5. Вищий корпус державної служби

ТЕМА 7. ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ

1. Основні теорії місцевого самоврядування.
2. Європейська хартія місцевого самоврядування як фундамент розвитку місцевої демократії.
3. Досвід організації публічної служби в європейських країнах.
4. Міжнародні та всеукраїнські об'єднання органів місцевого самоврядування.

ТЕМА 8. ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1. Економічні засади публічного управління
2. Публічне адміністрування та складові економічної системи

ТЕМА 9. АНТИКОРУПЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ.

1. Історичні витоки і соціальні передумови виникнення корупції, її економічний, правовий аспекти, системний характер, зв'язок з іншими негативними соціальними явищами
2. Поняття корупції та корупційного правопорушення. Перелік злочинів, що відносяться до корупційних. Ознаки корупційних злочинів антикорупційної діяльності України
3. Правопорушення та відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін. зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак.)	Лабор.	Ін. зав.	СРС
1.	Публічне управління – процес реалізації публічної влади	14	2	4			8	13	2	1			10
2.	Теоретичні особливості публічного управління та адміністрування	14	2	4			8	15	1				14
3.	Зарубіжний досвід побудови органів влади	12	2	2			8	12	0				12
4.	Українська модель публічного управління та адміністрування	12	2	2			8	12	1	1			10
5.	Адміністрування	16	2	4			10	14	1	1			12
6.	Публічна служба	12	2	2			8	13	2	1			10
7.	Основи місцевого самоврядування в Україні	12	2	2			8	14	2	1			12
8.	Економічні засади публічного управління та адміністрування	12	2	2			8	14	1	1			12
9.	Антикорупційна діяльність та відповідальність у публічному управлінні та адмініструванні	16	2	4			10	13	2	1			10
	Усього:	120	18	26	-	-	76	120	12	6	-	-	102

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання передбачає завдання до кожної теми.

4.3.2. Тематика самостійних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.3. Самостійні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

4.3.4. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена у формі виконання індивідуальних завдань відповідно до тематики навчальної дисципліни.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- повідомлення про виконання самостійних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) усне або письмове бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове опитування на семінарських заняттях;

3) виконання поточних контрольних робіт у письмовій формі.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нархування студентам балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рисунку 6.1.



Рисунок 6.1 Схема нарахування балів студентам за результатами навчання

6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять та самостійної роботи студентів, визначається в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ: КНУКіМ, 2016. 167 с.
2. Босак О. З. Публічне управління як нова модель управління у державному секторі. URL:<http://academy.gov.ua/ej/ej12/txts/10bozuds> (дата звернення 21.01.2020).
3. Вступ до публічного адміністрування : навч. посіб. / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Н. Л. Гавкалової. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 382 с. Кульчій І.О. Право в публічному управлінні: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 140 с.
4. Вайт Л.Д. Державне управління – визначення різними мислителями. URL:<https://www.adda247.com/upsc-exam/public-administration-meaning-and-definition/> (дата звернення: 20.10.2023).
5. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.
6. Публічне управління та адміністрування. Словник термінів / А. В. Хрідочкін, М. Ю. Віхляєв ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. П. В. Макушева. Одеса : Гельветика, 2021. 603 с.
7. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток / за заг. ред. А. В. Толстоухова, Н. Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. Дніпропетровськ : Монолит, 2010. 400 с.
8. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід : монографія / за заг. ред. Сергія Чернова [та ін.]; Запоріж. держ. інженер. акад. – Запоріжжя : ЗДІА, 2016. – 606 с. – Режим доступу : http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/monografii/Monografija_2017.pdf.
9. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В. М. Нагаєв. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
10. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. К. : КНУКіМ, 2016. 167 с.
11. Новікова В.В., Бровікова С.В. Про механізм реалізації прав і свобод людини. Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. 2018. № 3. URL: http://www.lvduvs.edu.ua/documents_pdf/visnyku/nvsy/nvsy_03_2018/07
12. Публічне адміністрування : навч. посіб. / А. С. Даниленко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф., академіка НААН України А. С. Даниленка, д-ра екон. наук, проф. П. І. Юхименка, д-ра екон. наук, доц. Т. В. Сокольської. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 288 с.
13. Карабін Т. О. Розподіл повноважень публічної адміністрації : монографія. Ужгород : Гражда, 2016. 296 с.
14. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: [монографія]/ А. В. Кірмач;відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Ін-т держави і праваім. В. М. Корецького НАН України, 2011. – С. 33–44.
15. Карпенко О.О. Запобігання та протидія корупції в державних органах та органах місцевого самоврядування [Електронний ресурс] / О.О. Карпенко, К.О. Кудлінська, К.Є. Кузнецова // Інвестиції: практика та досвід. - 2021. - № 1. - С. 97-103. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2021_1_17
16. Кохан О.І. Боротьба з корупцією в органах місцевого самоврядування: правові передумови та шляхи подолання [Електронний ресурс] / О.І. Кохан // Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. - 2024. - Вип. 82(2). - С. 182-186. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2024_82\(2\)_31](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2024_82(2)_31)

17. Лазебна І.В. Служба в органах місцевого самоврядування: українські реалії та зарубіжний досвід [Електронний ресурс] / І.В. Лазебна, І.П. Динник // Вісник Херсонського національного технічного університету. - 2023. - № 2. - С. 254–259. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtu_2023_2_38

18. Підлісна Т.В. Удосконалення інструментів реалізації державного приватного партнерства в Україні/Підлісна Т.В.//Вісник Національної академії Державної прикордонної служби України.- 2019

19. Підлісна Т.В. Сучасні підходи до розвитку лідерства в органах публічної влади/Підлісна Т.В.// Вісник інституту законодавства УкраїниЗбірник наукових праць «Право та державне управління». – 2021. – С. 158-164.

20. Підлісна Т.В. Бойко А.О. Удосконалення інформаційного забезпечення здійснення адміністративних процедур в реєстраційній сфері.Вісник національного університету цивільного захисту України. – Випуск 1 (14). – 2021. – С. 336-348.

21. Mykytyuk P., Semenets-Orlova I., Blishchuk, K., Trebyk, L., Tetiana Pidlisna. Outsourcing as a Tool of Strategic Planning in Public Administration) Studies of Applied Economics. Volume 39-3, – May 2021. – P.1-11.DOI: <https://doi.org/10.25115/eea.v39i3.4718> (індексована в науко метричній базі Scopus)

22. Tereshchenko T., Shchepanskiy E., Omelchuk L., Khytra O., TetianaPidlisna.AnalyticalReviewofModernApproachestoDeterminingtheEssenceoftheEconomicSecurityofTourismEnterprisesStudiesofAppliedEconomics. – Vol.39. – No. 6, July 2021. – P.1-12. URL:<http://ojs.ual.es/ojs/index.php/eea/article/view/5115> ISSN:1133-3197. DOI:10.25115/eea.v39i6.5115 (індексована в науко метричній базі Scopus)

23. Kryshchanovych, M., Antonova, L., Filippova, V., Dombrovska, S., Pidlisna, T. (2022). Influenceof COVID-19 on the functional device of state governance of economic growth of countries in the context of ensuring security. International Journal of Safety and Security Engineering, Vol. 12, No. 2, pp. 193-199. <https://doi.org/10.18280/ijssse.120207>

24. Підлісна, Т. В., Бондар, Д. В. (2022). ОСНОВНІ НАПРЯМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРІ БЕЗПЕКИ В УМОВАХ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ. Публічне урядування, (2 (30), 72-77. [https://doi.org/10.32689/2617-2224-2022-2\(30\)-9](https://doi.org/10.32689/2617-2224-2022-2(30)-9)

25. Підлісна Т.В. 2023 ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА У СФЕРІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я: ПРОБЛЕМИ В УМОВАХ ВІЙСЬКОВИХ КОНФЛІКТІВ *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2023. № 4. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2156.2023.4.10>

26. Підлісна Т.В., КОНЦЕПЦІЯ ЛІДЕРСТВА В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ *Державне управління: удосконалення та розвиток* 2023. № 11. DOI: <http://doi.org/10.32702/2307-2156.2023.11.9>

27. Підлісна Т.В., РОЛЬ КАДРІВ У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ КІБЕРБЕЗПЕКИ КРИТИЧНО ВАЖЛИВОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ doi: <https://doi.org/10.15330/apred.2.20.95-112>Актуальні проблеми розвитку економіки регіону НАУКОВИЙ ЖУРНАЛ Випуск 20 ЮВЛЕЙНИЙ Том 2 Івано-Франківськ Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника 2024 С.95-112

28. Підлісна Т.В. АНАЛІЗ ФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ DOI10.52363/2414-5866-2024-1-35 *Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія: Державне управління*. 2024 Вип. 1 (20). С. 307–315

29. Т. В. Підлісна, В. В. Присяжнюк ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ № 10 (2024): ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ: УДОСКОНАЛЕННЯ ТА РОЗВИТОК DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2156.2024.10.10>

7.2. Допоміжні джерела

1. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія: І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. К.: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. 213 с.
2. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф. Інформаційна безпека. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2019. № 11. – URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1528> (дата звернення: 04.12.2023). DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.36
3. Антонова С. Є., Мартинюк Г. Ф., Шинкарук А. Л., Бондар А. В. Дослідження сприйняття корупції в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 1. – URL: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=2606> (дата звернення: 04.12.2023). DOI: 10.32702/2307-2156-2022.1.34
4. Мартинюк, Г. Ф. Зарубіжний досвід організації підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців: проблеми імплементації в Україні. Стратегія і тактика державного управління: збірник наукових праць. Вип. 3-4. Рівне. 2019. С. 45-53.
5. Якимчук А. Ю., Клімова А. В. Інструменти вдосконалення системи ліцензування закладів вищої освіти: економічні аспекти запровадження міжнародного досвіду. Вісник НУВГП. Сер. Економічні науки. 2019. № 4(88). С. 336–342.
6. Клімова А. В. Функції ліцензування як інструменту державного регулювання у сфері вищої освіти України. Вісник НУВГП. Сер. Економічні науки. 2019. № 1(85). С. 77–89.
7. Клімова А. В. Інституційні основи ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти України. Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 10. С. 65–72. DOI: 10.32702/2306-6814.2019.10.65.
8. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Законодавство України під час воєнного стану. Наука, технології, інновації: світові тенденції та регіональний аспект : Матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 23–24 вересня 2022 р.) / ГО «Інститут інноваційної освіти»; Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України. Одеса : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2022. С. 74-78.
9. Антонова С.Є., Клімова А.В., Макарчук О. А. Виплати соціальних допомог у воєнний час: стан та перспективи. Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання : електрон. наук. збірник матеріалів Міжнародної наук.-практ. конф. 10 лист. 2023 р. Рівне : НУВГП, 2023. С. 139-141.
10. Маланчук Л.О., Клімова А.В., Борщевич М.С. Сучасні тенденції розвитку менеджменту, публічного врядування та інформаційної діяльності. Детермінанти соціально-економічного відновлення держави, регіонів та суб'єктів господарювання : електрон. наук. збірник матеріалів Міжнародної наук.-практ. конф. 10 лист. 2023 р. Рівне : НУВГП, 2023. С. 242-243.
11. Антонова С.Є., Мартинюк Г.Ф. Формування цифрової грамотності державних службовців. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2022. № 10 URL: <https://www.nauka.com.ua/index.php/dy/article/view/631> DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2156.2022.10.7>
12. Таран Є.І. Трансформація системи публічного управління в Україні. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 31 (70). 2020. № 3. С. 43-46. DOI: <https://doi.org/10.32838/TNU-2663-6468/2020.3/08>.
13. Таран Є.І. Співвідношення понять «державне управління», «публічне адміністрування» та «публічне управління» у трансформаційних процесах України. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 31 (70). 2020. № 2. С. 33–37. DOI: <https://doi.org/10.32838/2663-6468/2020.2/05>.

14. Плекан В. В. Особливості публічного адміністрування на територіях, які розташовані в районах проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні). Право та державне управління. 2022. № 2. С. 217- 222. URL: http://pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/2_2022/30.pdf 28. Конституція України // Відомості Верховної Ради. 1996. № 30. С. 141. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>

15. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст. 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>. 30. Про волонтерську діяльність: Закон України від 19 квітня 2011 року № 3236-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17> .

16. Розвиток системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у 2018–2021 роках : доповідь / [Н. Алюшина (кер. авт. колективу), Л. Рикова, С. Горбатюк, О. Козловський, Ю. Жук, О. Кльоц, О. Бутко; за заг. ред. Н. Алюшиної]. К. : Національне агентство України з питань державної служби, 2021. 240 с. URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/PROFF%20NAVCHANJA/verstka-otchet-vdruk.pdf>

17. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки : схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21.07.2021 р. № 831. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021>

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

http://www.rada.gov.ua	Веб-портал Верховної Ради України
http://www.president.gov.ua	Веб-портал Офіс Президента України
http://www.kmu.gov.ua	Веб-портал Кабінету Міністрів України
http://mon.gov.ua	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
https://mspu.gov.ua/	Веб-сайт Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України
https://agro.me.gov.ua/	Веб-сайт Міністерства аграрної політики та продовольства України
http://mpe.kmu.gov.ua/	Веб-сайт Міністерства енергетики України
https://www.e.gov.ua	Веб-сайт Міністерства цифрової трансформації України
http://www.me.gov.ua	Веб-сайт Міністерства розвитку економіки України
http://www.minjust.gov.ua	Веб-сайт Міністерство юстиції України
http://www.minregion.gov.ua	Веб-сайт Міністерства розвитку громад та територій України
http://www.msp.gov.ua	Веб-сайт Міністерства соціальної політики України
http://www.minfin.gov.ua	Веб-сайт Міністерства фінансів України
http://nbuv.gov.ua/	Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
http://gntb.gov.ua/ua/	Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України
http://www.ounb.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки
http://www.adm.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
http://km-oblrada.gov.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної ради
http://www.khmelnysky.com/	Веб-сайт Хмельницької міської ради
http://www.univer.km.ua/	Веб-сайт Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова